

تدوير 5 وكلاء مساعدين في «المواصلات»



يعيسى الكنديري
وكيل المساعد لقطاع المالية
والوكيل المساعد لقطاع المالية
عامي الشئون والوكيل المساعد
لقطاع النقل منصور البدر،
متولعة صدور قرارات مماثلة
خلال الأسبوعين الماضيين على
ابعد تقدير تشمل تدوير عدد
من مدرب الإدارات في مختلف
القطاعات.

1800 سلة غذائية
لنازحين عراقيين

أعلنت القنصلية العامة
للكويت في أربيل أمس
توزيع 1800 سلة غذائية على
النازحين العراقيين في بلدة
(حريب) شمالي أربيل.
وقال القنصل العام لدولة
الكونفيت في أربيل، د. عمر
الكنديري في تصريح لـ«كونا»،
“بناء على التوجيهات السامية
من قائد العمل الإنساني
سمو أمير البلاد الشيخ
صباح الأحمد، وبمباركة
الإنسانية تخفيف المعاناة
عن النازحين من الشعب
العربي، فقنا اليوم بتوزيع
تلك المساعدات على النازحين
العراقيين، وأكد حرص دولة
الكونفيت على تقديم ديد العون
إلى جميع المحتججين في أي
مكان، مشيراً إلى أنه تم اليوم
توزيع 1800 سلة غذائية على
النازحين العراقيين من مدن
الأنبار، والرمادي، والفلوجة،
والقيقين في ناحية حريب
قرب أربيل، مساعدة منا في
تخفيف معاناتهم”.

إلى قطاع الاتصالات والخدمات
المساندة.
وشاءت إلى أن القرار سهل
أيضاً دمج قطاع نظم المعلومات
مع قطاع المالية الذي يتولى
مسؤولياته الوكيل المساعد
عامي الشئون والوكيل المساعد
عامي الشئون، لافتاً إلى أن دمج
تشهد بعض القطاعات في ما
يتبع بالتزامن المشاريع المدرجة
ضمن الخطة التنموية للبلاد
وأوضحت المصادر إن القرار
شمل نقل الوكيل المساعد لقطاع
البريد معجب الدوسري إلى
قطاع خدمات المستهلكين بدلاً
للوكيل السابق عبدالله العازمي
الذي تم نقله إلى قطاع التخطيط.
موافقة مجلس الوزراء على هذا
التحبيب مطلق الرشيدى إلى
الاسبابية وتنظيم
الخدمات الدولية، ونقل
الوكيل المساعد لقطاع الاتصالات
والخدمات المساندة ناصر
الكنديري إلى قطاع البريد، ورashed
الأنبنة من قطاع الخدمات الدولية
والقانونية بثنيه السعيدي
لتعيين وكيل جديد

محمد راشد

23 الجاري القطع المبرمج للخدمات الهاتفية غير المسدة للمستحقات

ناشدت وزارة المواصلات «المشترين»
لمدة 6 أشهر فاكثر لغة منازل وتجارى لغير
الكونفيتى وتجارى بالرسالة السنوية
مالية متربقة على الخدمة الهاتفية، إذ
مع بعد عملية قطع شهرى.
سيتم تنفيذ نظام القطع الآلى المبرمج
لشهر اكتوبر الجارى من خلال إرسال رسالة
تحذيرية أولى الأحد 9 اكتوبر، وستعقبها
رسالة تحذيرية ثانية يتم تناهى إلى رقم
الهواوف صاحبة العلاقة فى 16 من الشهر
نفسه.
وأوضحت الوزارة فى بيان صحافى،
أنه “بعد بث الرسالة التحذيرية الثانية
ستنادى الأحد 23 اكتوبر بقطع الخدمة عن
لحوافتهم عبر موقع الوزارة الإلكتروني
الهواوف المتختلف أصحابها عن رساله
مشبحة إلى أن “السلف المالى الذى بناء عليه
يقوم الحاسب الآلى بإدراج الرفق الهاتفى
إلى قائمة القطع المبرمج هو 50 ديناراً
للهواوف المنزلية، و100 دينار بالرسالة
للهواوف التجارية، علماً بأن الهواوف
التي تم سلفاً الاتفاق على تقسيط مبالغها
المستحقة ستقطع الخدمة عنها آلياً بمباشرة
عند التأخير عن تسديد القسط الشهري
المستحق، كما سيتم قطع الخدمة الهاتفية

الصحة الرشاقة Beauty & EXPO الجمال

6-7-8 Oct. 2016

مجمع الأفنيز - الكويت

Avenues Mall - Kuwait

- المستشفيات وعيادات التجميل.
- شركات مستحضرات التجميل والتغذية الصدية والرياضية.
- النساء في الصدمة (رجال / نساء)
- والمنتجعات الصدية المحلية والعالمية.
- البنوك وشركات التأمين لمباشرة عروض التأمين الصدمة.

Platinum Sponsorship

Nexcare FUTURO Libero

Golden Sponsorship

PROTEIN BOX EDA COSMETICS NIVEA

Media Sponsorship

Tobeeby GoodHealth القبس

ادارة وتنظيم Management & Organizing

+965 50186286 www.expo-tag.com

اكسبو تاك

Expotagkw Expotagkw Expo-tag

الجريدة

المؤسسة العامة للأتأمين الاجتماعيه

إعلان توظيف

تعلن المؤسسة عن حاجتها إلى عدد من الموظفين لشغل بعض الوظائف التالية:
سكرتير مبتدئ، موظف تطوير استخدام نظم آلية، موظف حساب مدد التأمين، موظف سجل عام
مبتدئ، موظف حفظ مبتدئ، موظف خدمات إدارية، موظف تسجيل تأميني، موظف تفتيش
قضائي، موظف استقبال مبتدئ، أمين مخزن مبتدئ، متذوب مبتدئ محاكم، موظف حقوق
تأمينية، مامور بدالة مبتدئ، موظف تأمين خليجيين، موظف تأميني مبتدئ، موظف متابعة
سداد، أمين خزينة مبتدئ، كاتب حسابات.

وذلك من حملة شهادة الديлом ستان ما بعد الثانوية تخصص:
(حاسبات - إدارة - إدارة موارد - محاسبة - تأمين - قانون - سكرتارية - إدارة مكتبية
- خدمات إدارية - تغليف عاملات مراكز - علوم مكتبات وخدمات معلومات)

ويشترط في المتقدم للوظيفة الآتي:

- أن يكون كويتي الجنسية.
- لا يكون تاريخ الحصول على المؤهل الدراسي قبل عام 2014.
- لا يقل التقدير العام عن «جيد جداً».
- لا يقل التقدير العام عن «جيد»، للشخص (إدارة، إدارة موارد، قانون، سكرتارية، سكرتارية وإدارة
مكتبية، خدمات إدارية، تغليف عاملات مراكز).
- لا يكون تاريخ الميلاد قبل عام 1992.
- لا يكون قد سبق له العمل في أي جهة أخرى.

تقديم طلبات التوظيف بالحضور الشخصي إلى مقر المؤسسة الرئيسي الكائن في منطقة المراقب
- شارع السور - ما بين الساعة (9:00 صباحاً) حتى الساعة (12:30 من بعد الظهر) في الفترة من
10/4/2016 حتى 10/10/2016 مع ضرورة اصطلاح المستندات التالية:

• صورة شخصية واحدة.
• أصل المؤهل الدراسي وكشف الدورات وصورة من كل منها.
• أصل شهادة الجنسية وشهادة الميلاد والبطاقة المدنية وصورة من كل منها.
ويشترط للتعيين اجتياز المقابلة الشخصية واستيفاء الشروط الالزمة للتعيين وفقاً للوائح والأنظمة
المعمول بها في المؤسسة ويضاف شرط اجتياز الاختبارات في بعض وظائف قطاع تكنولوجيا المعلومات
وعندما يقع الاختبار على أكثر من مرشح تكون المقابلة وفقاً لما يلى:
- التقدير العام الأعلى للمؤهل، الأقدم في الحصول على المؤهل، الأكبر سنًا، يقدم المتزوج على الأعزب.
- يتحدد المسمى الوظيفي لكافة التخصصات عند التعيين وفقاً للمؤهل الدراسي وحاجة وطبيعة
العمل.

المؤسسة العامة للأتأمين الاجتماعيه

إعلان توظيف

تعلن المؤسسة عن حاجتها إلى عدد من الموظفين لشغل بعض الوظائف التالية:
اختصاصي عمليات مصرفيه مبتدئ، اختصاصي مشتريات مبتدئ، مدقق مبتدئ، محاسب مبتدئ،
مهندس أنظمة متدرب،باحث قانوني ومحام مبتدئ،باحث قانوني مبتدئ،اختصاصي تطوير
استخدام نظم الية مبتدئ،اختصاصي حقوق تأمينية مبتدئ،اختصاصي اشتراكات مبتدئ،
احتصاصي حساب مدد التأمين مبتدئ،احتصاصي تأمين خليجين مبتدئ،باحث تأميني مبتدئ،
احتصاصي تسجيل تأميني مبتدئ،احتصاصي مرتبات مبتدئ،احتصاصي شئون توظيف مبتدئ،
 محلل مالي مبتدئ.

وذلك من حملة الشهادة الجامعية تخصص:
(حقوق، إدارة، تسويق، نظم معلومات، علم الحاسوب الآلى، علوم المعلومات، تمويل، محاسبة،
اقتصاد، تحليل كمي، احصاء)

ويشترط في المتقدم للوظيفة الآتي:

- أن يكون كويتي الجنسية.
- لا يكون تاريخ الحصول على المؤهل الدراسي قبل عام 2014.
- لا يقل التقدير العام عن «جيد جداً».
- لا يكون قد سبق له العمل في أي جهة أخرى.
- لا يكون تاريخ الميلاد قبل عام 1990.

تقديم طلبات التوظيف بالحضور الشخصي إلى مقر المؤسسة الرئيسي الكائن في منطقة المراقب
- شارع السور - ما بين الساعة (9:00 صباحاً) حتى الساعة (12:30 من بعد الظهر) في الفترة من
10/4/2016 حتى 10/10/2016 مع ضرورة اصطلاح المستندات التالية:

• صورة شخصية واحدة.
• أصل المؤهل الدراسي وكشف الدورات وصورة من كل منها.
• أصل شهادة الجنسية وشهادة الميلاد والبطاقة المدنية وصورة من كل منها.
ويشترط للتعيين اجتياز المقابلة الشخصية واستيفاء الشروط الالزمة للتعيين وفقاً للوائح والأنظمة
المعمول بها في المؤسسة ويضاف شرط اجتياز الاختبارات في بعض وظائف قطاع تكنولوجيا المعلومات
وعندما يقع الاختبار على أكثر من مرشح تكون المقابلة وفقاً لما يلى:
- التقدير العام الأعلى للمؤهل، الأقدم في الحصول على المؤهل، الأكبر سنًا، يقدم المتزوج على الأعزب.
- يتحدد المسمى الوظيفي لكافة التخصصات عند التعيين وفقاً للمؤهل الدراسي وحاجة وطبيعة
العمل.